



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oamenii!

E-Carieră Newsletter, Septembrie 2015

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resursei Umane 2007-2013

Axa prioritară 1: „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2: „Calitatea în învățământul superior”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blended learning și corelare cu piața muncii”

Beneficiar: Școala Națională de studii Politice și Administrative

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/133208

Comunitatea Inovare prin e-Administrație

Locuri de muncă:

Oferte, condiții, termene limită

Pregătește-ți CV-ul și te ajutam să îți găsești mai ușor jobul dorit! Pentru această rubrică selectăm cele mai importante anunțuri de locuri de muncă pentru studenții și absolvenții de administrație publică și ți le punem la dispoziție! Pentru mai multe detalii, te așteptăm pe www.e-cariera-admin.ro.

4

Educație:

Cursuri pe APCAMPUS.RO

www.e-cariera-admin.ro

Concurs de eseuri:

„Administrația publică în anul 2016: TO DO sau WISH LIST”

2

Oportunități:

Voluntariat, Internship, Practică

Știm cât de importantă este experiența pentru obținerea unui loc de muncă. Stagiile de practică, internship-urile și voluntariatele sunt acum mai aproape!

3

e-Carieră Newsletter

EU Careers



Editorial

Voluntar sau angajat în timpul facultății?

Cel mai mare dar pe care ni-l pot oferi părinții este **încrederea**. Încrederea că vom deveni oameni frumoși, buni, puternici și cu alte zeci de caracteristici sociale pozitive.

Cel mai mare cadou pe care ni-l putem face în momentul în care terminăm o facultate este să avem încredere în noi. Cum ajungem să avem această încredere?

- continuarea în pagina 2 -



CONTINUARE EDITORIAL



În momentul în care am fost admiși la facultate ne-am pus toate speranțele că această instituție de învățământ ne va ajuta să ne descoperim toate talentele, să dobândim competențele căutate pe piața muncii și să ne ofere o carte de vizită pentru propria carieră. Un proverb vechi ne spune că "Dumnezeu ne dă, dar nu ne pune și-n traistă".

Dacă obținem note mari la facultate, avem un plus la interviul de angajare. Din păcate, majoritatea angajatorilor caută și persoane cu experiență de lucru. De aici începe un *cerc vicios*, care, dacă știm cum să-l învârtim, se poate transforma într-un *cerc virtuos*. Ce anume vrem să spunem: dacă ne angajăm în timpul facultății, riscul este extrem de crescut de a renunța la studii sau de a avea note din ce în ce mai mici. Dacă nu ne angajăm - nu obținem experiența necesară pentru postul la care visăm în momentul în care am intrat la facultate. Se pare că am pornit pe un drum fără ieșire. Însă nu este chiar așa. De zeci de ani, studenții au descoperit că pot să-și capete încrederea în sine prin acțiuni de voluntariat.

Voluntariatul este un tip de muncă neplătit, dar care-ți oferă flexibilitatea timpului, îți arată posibilele direcții pe care le poți adopta în viitoarea ta meserie și-ți oferă ceea ce nu o să poți primi pe gratis de nicăieri: o viziune asupra lumii - vei ieși din rutina casă-școală-casă! Voluntariatul îți aduce în față oameni pe care nu i-ai fi putut întâlni în alt context, îți oferă o platformă pentru a demonstra ce talente ascunse ai și te face să pierzi din timiditatea pe care o aveai în prima zi de facultate. Or, în societatea noastră, oamenii curajoși sunt și oamenii care au succes. Așadar, voluntariatul poate șlefui cunoștințele obținute în timpul facultății.

Voluntariatul este întotdeauna „a matter of choice” și nu ceva impus. Prin voluntariat fiecare dintre noi poate cunoaște lumea, dar mai presus de toate, ne putem cunoaște mai bine pe noi și ne putem consolida o carte de vizită pe care orice angajator o va ține în mână cu mare plăcere.

Concursului de eseuri:

„Administrația publică în anul 2016: TO DO sau WISH LIST”

Vești bune pentru toți studenții, membri ai comunității virtuale a proiectului POSDRU 156/1.2/G/133208 „Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blended learning în corelare cu piața muncii”!

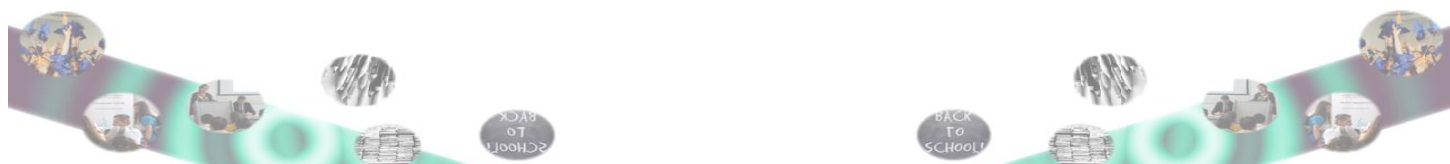
La începutul lunii octombrie vom lansa concursul de eseuri "Administrația publică în anul 2016: TO DO sau WISH LIST". Pe site-urile proiectului (www.e-cariera-admin.ro și pe www.inovativadmin.ro) va fi postat regulamentul concursului de eseuri cu premii individuale constând în suma de 728.57 lei (brut).

O condiție importantă este ca fiecare participant trebuie să facă parte din grupul țintă al Proiectului POSDRU 156/1.2/G/133208.

În concurs vor fi admise doar eseurile cu autor unic, însoțite de „Profilul complet al autorului în Comunitatea Inovare prin E-Administrație”.

Profilul Autorului în Comunitatea Inovare prin E-administrație se realizează separat de eseu și va conține, în mod obligatoriu: poza, numele și prenumele, genul, data nașterii, țara de origine, orașul, adresa, telefonul de contact, domeniul de interes, studiile, competențele deținute, CV-ul Europass, universitatea, facultatea, specializarea, anul, forma de învățământ și cel puțin opțiunea pentru un curs online pe care dorește să-l urmeze în regim facultativ.

Mult succes la completarea profilului și la redactarea eseului!



Info-point

HELLO
my name is

INTERN

Aplicație deschisă pentru programe de iarnă
- **WINTER SCHOOL on FEDERALISM AND GOVERNANCE** -

Organizator: Institute for Studies on Federalism and Regionalism of the European Academy Bolzano

Informații generale: Programul are ca principal obiectiv analiza unor fenomene precum, federalismul, regionalismul și guvernanta multi-nivel din perspectiva științelor politice și juridice. Ediția din 2016 explorează într-o manieră interdisciplinară și comparată, modalitatea în care federalismul poate contribui într-un proces decizional integrat, multinivel și pluralistic .

Perioada: 1-12 Februarie 2016, Innsbruck (A) and Bolzano/Bozen (I); Mai multe detalii [aici](#).

Oportunități: **V**oluntariat, **I**nternship, **P**ractică

Internship EUROPAfest 2016

Informații generale: jmEvents caută tineri conștienți că teoria din facultate trebuie completată de învățare prin practică dacă vrei să înțelegi cu adevărat un domeniu și să te specializezi. În funcție de abilitățile fiecăruia, studenții vor fi implicați în unul sau mai multe sectoare de activitate și vor învăța despre: comunicarea online, web-surfing, research, promovare, jurnalism, tactici social media, marketing online, managementul cultural, managementul de proiect, lucrul individual și în echipă, relații publice, relaționare cu artiștii, logistică, secretariat, administrativ, set-up scenă, organizare concerte, managementul timpului etc.

Perioada: 5 luni | Mai multe detalii pot fi consultate [aici](#).

Stagiu de practică la Parlamentul European

Informații generale: Parlamentul European propune mai multe opțiuni de stagii în cadrul Secretariatului său, oferind astfel posibilități de formare profesională și ocazia de a învăța mai multe despre această instituție și activitățile sale. Scopul stagiilor pentru absolvenții învățământului superior este de a le permite stagiilor să își completeze cunoștințele dobândite în timpul studiilor și să se familiarizeze cu activitatea Uniunii Europene, în special cu cea a Parlamentului European. 600 de persoane vor fi selecționate pentru desfășurarea stagiului la Parlamentul European.

Perioada: 10 august -15 octombrie 2015 | **Durata unei sesiuni:** 5 luni | Mai multe detalii sunt disponibile [aici](#).

Internship la Spacebase în Germania, Berlin

Informații generale: În perioada 1 octombrie 2015 – 30 aprilie 2016, Spacebase oferă un stagiu de internship plătit persoanelor interesate să-și dezvolte competențe în domeniul resurselor umane. Postul de intern este oferit în cadrul Departamentului de Resurse Umane și Marketing, având ca principale responsabilități: crearea ofertelor de muncă, diseminarea ofertelor, analiza CV-urilor, invitarea candidaților, co-organizarea interviurilor pentru angajare etc.

Perioada: 3-6 luni | Termenul de aplicare: 30 Septembrie 2015 | Mai multe detalii pot fi consultate [aici](#).



Locuri de muncă

CONSILIER, grad asistent *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov

Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare.

Condiții generale:

1. cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. capacitate deplină de exercițiu;
5. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute pentru funcția publică;
7. îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;
8. fără condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar declanșa incompatibilitatea cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. fără destituire dintr-o funcție publică sau încetare a contractului individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
10. fără activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- ✓ cunoștințe operare PC: Word, Excel, Internet – nivel mediu
- ✓ inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual, seriozitate.

Calendar concurs: 20 octombrie 2015, ora 09:00: proba scrisă; 22 octombrie 2015, ora 12:00: proba interviu;

EXPERT, debutant *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală

Ministerul Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrare Fiscală organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de expert, clasa I, gradul profesional debutant la Serviciul de formare profesională din cadrul Direcției generale de organizare și resurse umane. Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ cunoștințe de operare pe calculator: utilizare internet, operare Word, Excel, altele: – nivel mediu;
- ✓ cunoașterea limbii engleze (cîtit, scris, vorbit) – nivel avansat;abilități, calități și aptitudini necesare: responsabilitate asupra lucrărilor efectuate, capacitate de comunicare, rapiditate în executarea lucrărilor, flexibilitate în gândire, capacitate de lucru în echipă, respectul față de lege, loialitate față de interesele instituției.

Calendar concurs:

15 octombrie 2015, ora 10:00, proba eliminatorie; 16 octombrie 2015, ora 11:00, proba scrisă.



Locuri de muncă

[SEF SERVICIU](#) (click pe titlu, pentru mai multe detalii)

Primăria Municipiului București

Primăria Municipiului București organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de conducere, vacantă, de șef serviciu din cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție.

Condiții generale:

1. cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. capacitate deplină de exercițiu;
5. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute pentru funcția publică;
7. îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;
8. fără condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar declanșa incompatibilitatea cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. fără destituire dintr-o funcție publică sau încetare a contractului individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
10. fără activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- ✓ pregătirea de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- ✓ cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Office, Internet nivel mediu;
- ✓ vechimea minimă în specialitatea studiilor - 2 ani.

Calendar concurs: 15 octombrie 2015, ora 11:00, proba scrisă; Interviu: data și ora vor fi comunicate ulterior de către instituția organizatoare.

[CONSILIER, debutant](#) (click pe titlu, pentru mai multe detalii)

Departamentul pentru Luptă Antifraudă

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru participarea la concurs:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice/științe economice/științe sociale/științe politice/științe umaniste/științe inginerești;
- ✓ cunoștințe de limba engleză/franceză/germană: nivel mediu.

Calendar concurs

19 octombrie 2015: proba scrisă; 21 octombrie 2015, proba interviu.



Locuri de muncă

[PERSOANE VORBITOARE DE LIMBA GERMANĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR](#) (click pe titlu, pentru mai multe detalii)

Colegiul German Goethe

Colegiul German Goethe continuă tradiția învățământului pentru minoritatea germană din București, fiind înființată cu peste 250 de ani în urmă. Școala se află în subordinea Ministerului Educației și Cercetării Științifice și se înscrie într-o rețea de unități de învățământ cu predare în limba germană.

Colegiul oferă posibilitatea vorbitorilor de limba germană, interesați să lucreze în învățământul primar de a avea o normă de 4 ore pe zi în cadrul instituției.

Calendar concurs

Pentru calendar vă rugăm să o contactați pe dna. Christine Georgescu – șef catedră I Tel. 0212113425; 0212101776

[MANAGER PORTOFOLIU](#) (click pe titlu, pentru mai multe detalii)

Banca Comercială Română

Banca Comercială Română, membră Erste Group a deschis aplicația pentru un post de Manager de portofoliu. În rolul de manager portofoliu vei fi responsabil de alinierea rogramelor, proiectelor și a cerințelor de schimbare. Din această poziție, managerul de portofoliu va administra portofoliul de programe, proiecte și cerințe de schimbare, livrând rapoarte structurate către management.

Condiții pentru participare la concurs:

1. studii superioare finalizate cu examen licență;
2. cursuri specializare în managementul de proiect și program;
3. experiență minimum 3 ani din care 1 an în instituții financiar-bancare.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului

- ✓ limba engleza - nivel fluent (scris, vorbit, citit)
- ✓ bune competențe organizatorice
- ✓ flexibil și adaptabil la schimbare.

Calendar concurs: aplicație în curs (deschisă).

[TRAINER LIMBA GERMANĂ / ENGLEZĂ](#) (click pe titlu, pentru mai multe detalii)

[SPECIALIST RELAȚII CLIENȚI - COMPANIE DE TRAINING](#)

Absolute School

Absolute School este o școală privată înființată în anul 2004, având ca unic obiect de activitate organizarea de cursuri de pregătire pentru începători și avansați, în domeniile: IT, contabilitate primară/financiară computerizată, inspector resurse umane, inspector protecția muncii, limbi străine.

Condiții pentru participare la concurs:

1. studii superioare de specialitate în domeniu;
2. experiență de cel puțin un an în predarea cursurilor într-un centru de pregătire;
3. capacitatea de a susține un curs interactiv;
4. aptitudini pedagogice;
5. răbdare, pasiune pentru activitatea de training;
6. persoană motivată, organizată, implicată, punctuală - metode moderne/attractive de predare;
7. disponibilitate pentru studiu și perfecționare continuă;
8. capacitatea de a preda atât limbaj general, cât și de business;
9. abilitati foarte bune de comunicare, prezentare și evaluare

Calendar concurs: 30.09.2015.



Locuri de muncă

BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ PENTRU ABSOLVENȚI *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

Agencia Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București

Agencia Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București va organiza o nouă ediție a „Bursei locurilor de muncă pentru absolvenți”. Acțiunea va avea loc la Palatul Național al Copiilor, din Bd. Tineretului nr. 8-10, Sector 4, București.

Calendar:

25 Septembrie 2015, începând cu ora 09:00.

COMMUNICATION SPECIALIST *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

Robert Schuman Centre for Advanced Studies (RSCAS)

Robert Schuman Centre for Advanced Studies oferă o poziție pentru un specialist comunicare care să asiste directorul instituției în ceea ce privește strategia de comunicare și programul de guvernanță globală. Candidatul ideal trebuie să aibă calificare într-un domeniu afiliat științelor sociale și o bună cunoaștere a limbii engleze.

Condiții generale:

1. cetățean al unui stat membru al UE
2. se bucură de drepturile cetățenești, atestate printr-un extras recent de cazier judiciar;
3. îndeplinește condițiile impuse de legislația națională privind serviciul militar;
4. este apt fizic pentru exercitarea atribuțiilor;

Condiții specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ 3 ani de experiență profesională, dobândită după obținerea diplomei;
- ✓ cunoașterea unei limbi oficiale a UE

Calendar aplicație: 05 Octombrie 2015

ADMINISTRATIVE ASSISTANT *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

European Asylum Support Office

European Asylum Support Office organizează concurs pentru ocuparea unui post de asistent administrative care să lucreze în unul din centrele sale și să susțină activitățile instituției.

Condiții:

1. studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. cetățean al unui stat membru UE
3. se bucură de drepturile cetățenești, atestate printr-un extras recent de cazier judiciar;
4. îndeplinește condițiile impuse de legislația națională privind serviciul militar;
5. este apt fizic pentru exercitarea atribuțiilor;
6. are experiență de lucru într-un mediu multicultural;
7. competențe MS Office.

Calendar aplicație: 19 Octombrie 2015

Contact Echipa E-carieră Newsletter

SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Centrul de Formare și Suport pentru e-Învățare Administrație
Contact: Bd. Expoziției nr.30 A, sector 1, București, Biroul 224, etajul 2, tel: 0372.249.778/2602