



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni!

e-Carieră Newsletter, August 2015

Comunitatea Inovare prin e-Administrație

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resursei Umane 2007-2013

Axa prioritară 1: „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2: „Calitatea în învățământul superior”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blended learning și corelare cu piața muncii”

Beneficiar: Școala Națională de studii Politice și Administrative

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/133208

Locuri de muncă:

Oferte, condiții, termene limită

4

Pregătește-ți CV-ul și te ajutăm să îți găsești mai ușor jobul dorit! Pentru această rubrică selectăm cele mai importante anunțuri de locuri de muncă pentru studenții și absolvenții de administrație publică și ți le punem la dispoziție! Pentru mai multe detalii, te așteptăm pe www.e-cariera-admin.ro.

Educație:

Cursuri pe APCAMPUS.RO

2



Avantajele aprofundării studiilor: masterat și doctorat.

Oportunități:

Voluntariat, Internship, Practică

3

Știm cât de importantă este experiența pentru obținerea unui loc de muncă. Stagiile de practică, internship-urile și voluntariatele sunt acum mai aproape!

e-Carieră Newsletter

EU Careers

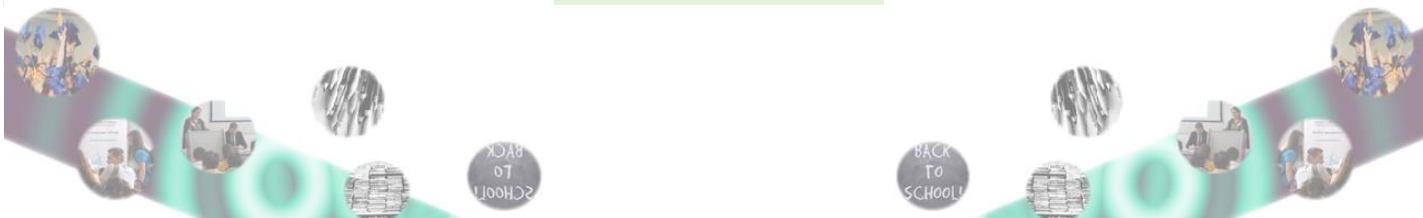


Editorial

De ce și cum să începi o carieră în instituțiile UE?

Dacă ai terminat ciclul licență, un program de masterat sau ești în acest moment în ultimul an de studiu în domeniile oferite de **Facultatea de Administrație Publică** poți aplica pentru o carieră în cadrul instituțiilor Uniunii Europene. Când spui funcționar european, te gândești la o persoană ambițioasă și capabilă să fie în slujba celor peste 500 de milioane de europeni din 28 de state membre, iar rezultatele muncii acesteia își pot extinde efecte reale pe o durată de zeci de ani...

- continuarea în pagina 2 -



Continuare Editorial

Orice cetățean european care dorește să lucreze în Parlamentul European, Consiliul Uniunii Europene, Comisia Europeană, Curtea de Justiție a Comunităților Europene, Curtea Europeană de Conturi sau în orice altă instituție a Uniunii Europene (de la Banca Centrală Europeană până la Comitetul Regiunilor), poate să intre în competiție directă cu alți candidați pe site-ul [Oficiului European pentru Selecția Personalului \(EPSO\)](#). Aici se găsesc informațiile despre posturile scoase la concurs în instituțiile UE.

EPSO este abilitată să organizeze concursuri deschise și selecția personalului de înaltă calificare profesională pentru instituțiile Uniunii Europene. Pe platforma [EPSO](#) sunt publicate toate anunțurile de concurs. Anunțurile conțin informații referitoare la atribuțiile postului, cerințele de eligibilitate, documentele necesare, probele de concurs etc.

Sfaturi și avantajele angajării în instituțiile UE:

Pentru cei interesați de o carieră în instituțiile UE recomandarea generală este să se pregătească pentru un concurs cu un an înainte și să respecte toate cerințele. Pentru detalii tehnice, EPSO pune la dispoziție un manual pentru înscrierile on-line în limbile [engleză](#), [franceză](#) și [germană](#).

Candidații care se înscriu la un concurs organizat de EPSO, trebuie să citească cu atenție toate condițiile specificate de instituția care scoate la concurs un post. De asemenea, trebuie consultat și [Statutul funcționarilor Uniunii Europene și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene](#) pentru informații privind drepturile, obligațiile și condițiile de lucru, precum și informații ce țin de carieră, salarizare și beneficiile personalului angajat în instituțiile UE.

În oricare dintre instituțiile UE angajații sunt stimulați să-și îmbunătățească constant competențele și cunoștințele. Munca într-un mediu multilingvistic și multicultural cu siguranță vă va ajuta într-o carieră de succes. Mai mult decât atât, toate instituțiile europene oferă cursuri pentru toate cele 24 de limbi oficiale.

Angajații instituțiilor UE simt că trăiesc în inima Europei prin faptul că sunt înconjurați de colegi din toate țările UE, prin implicarea în rezolvarea problemelor la nivel comunitar, iar mediul multicultural nu este doar la serviciu, ci și în viața de zi cu zi din Bruxelles sau Luxemburg. Pe lângă sediile principale din Bruxelles și Luxemburg, unele instituții au reprezentanțe în toate țările UE și o serie de agenții și organisme descentralizate cu sediul în alte țări (de exemplu Comisia Europeană).

Fiecare angajat decide când își începe cariera, ce-și dorește de la ea și cât de departe vrea să ajungă în ierarhia instituțiilor comunitare. Provocările sunt mari, dar și beneficiile pe măsură!

Mult succes tuturor celor care au decis să aplice pentru un astfel de post!

Avantajele aprofundării studiilor: masterat și doctorat.

Ultimele studii UNICEF arată că fiecare an de studiu aduce o creștere a veniturilor salariale cu 8-9%. Un absolvent de liceu câștigă cu 25%-31% mai mult decât cei care au terminat ciclul primar și cel gimnazial. Procentul este ceva mai mic pentru absolvenții de studii de masterat sau doctorat. Cert este însă faptul că șansele de a se integra și adapta mai ușor la cerințele pieței muncii și de a avea un câștig financiar consistent sunt mai mari la această categorie de absolvenți. În plus, tot statisticile ne arată că țările care au mai mulți absolvenți de studii superioare sunt și țările cu un Produs Intern Brut mai mare. Cifrele indică așadar faptul că investiția în educație este calea sigură spre o carieră de succes.

Pornind de la această concluzie importantă Facultatea de Administrație Publică oferă tuturor absolvenților de studii superioare oportunitatea de a urma programe de studii universitare de masterat. Înscrierile au loc în perioada 1-8 septembrie pentru învățământul cu frecvență și în perioada 1-25 septembrie pentru învățământul cu frecvență redusă.

SPECIALIZĂRI:

- ≡ [PUBLIC SECTOR MANAGEMENT \(IF\)](#)
- ≡ [PUTEREA EXECUTIVA SI ADMINISTRATIA PUBLICA \(IF/IFR\)](#)
- ≡ [MANAGEMENTUL SECTORULUI PUBLIC \(IF/IFR\)](#)
- ≡ [SPATIUL PUBLIC EUROPEAN \(IF/IFR\)](#)
- ≡ [STUDII ADMINISTRATIVE EUROPENE \(IF/IFR\)](#)
- ≡ [DREPT SI GUVERNARE EUROPEANA \(IF\)](#)
- ≡ [MANAGEMENTUL AFACERILOR PUBLICE \(IF\)](#)
- ≡ [DREPTUL COLECTIVITĂȚILOR LOCALE \(IF\)](#)
- ≡ [INTEGRITATE PUBLICĂ ȘI POLITICI ANTICORUPȚIE \(IF\)](#)

Oferta educațională este completată prin faptul că în luna septembrie Școala Națională de Studii Politice și Administrative deschide și aplicația pentru înscrierile la studiile universitare de **DOCTORAT** în Științe Administrative.

Încă din anul universitar 2001-2002, Școala Națională de Studii Politice și Administrative a obținut calitatea de Instituție organizatoare de doctorat în „Științe Administrative”, fiind, și în prezent, singura instituție organizatoare de doctorat în acest domeniu din țară (Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.4816/23.10.2001).

Mai multe detalii [aici](#).



Info-point

*Aplicație deschisă pentru programe de toamnă: **Developments in the wider Mediterranean area:***

Organizator: Centre international de formation européenne (CIFE)

Informații generale: Programul oferă o oportunitate inedită de a îmbina cunoașterea teoretică cu observația la fața locului. Programul abordează o serie de teme, precum: parteneriatul UE-Maroc, politica de vecinătate, dialogul cultural și problema migrației etc, pe care le completează cu posibilitatea unor vizite culturale.

Perioada: 14-20 Septembrie 2015, Fes, Maroc
Mai multe detalii [aici](#).



Oportunități: **V**oluntariat, **I**nternship, **P**ractică

Internship la ProCredit

Informații generale: Grupul de bănci ProCredit oferă prin Programul Internațional Young Bankers oportunitatea unui stagiului de internship/training tuturor celor care doresc să se specializeze în domeniul bancar. ProCredit Bank oferă un curs introductiv intensiv pe durata a șase luni, în teoria și practica activității financiar-bancare dintr-o perspectivă responsabilă. Training-ul practic este organizat în sucursalele și agențiile ProCredit Bank și necesită deplasarea în diferite locații și timp alocat studiului individual.

Perioada: 6 luni | Mai multe detalii pot fi consultate [aici](#).

Stagii de practică pentru studenți în cadrul proiectului "STARs"

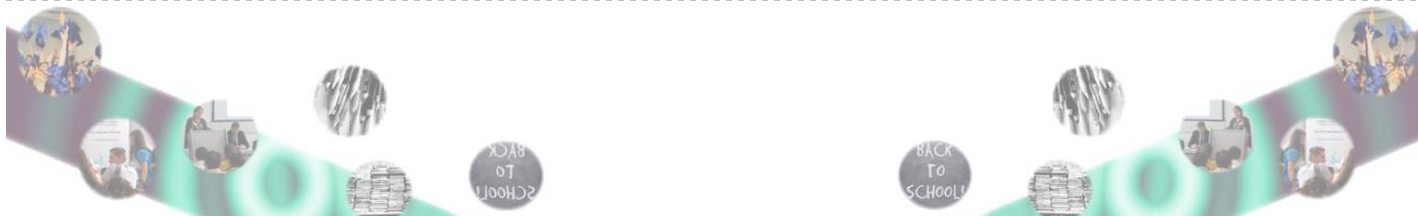
Informații generale: Libro Events S.R.L și Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, împreună cu Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu”, au lansat proiectul “STARs- Stagii de practică pentru studenți”. Proiectul vizează dezvoltarea de abilități practice pentru 225 de studenți înmatriculați în sistemul de învățământ de masă prin furnizarea de stagii de pregătire practică, dar și prin consilierea și orientarea lor profesională în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă.

Perioada: 10 august -15 noiembrie 2015 | **Durata unei sesiuni:** 7 zile | Mai multe detalii sunt disponibile [aici](#).

Internship la CIFE's office in Nice

Informații generale: Începând cu 1 Octombrie 2015, cel mai târziu la 15 Octombrie, CIFE oferă un stagiul de internship în cadrul centrului de la Nice. Postul de intern este oferit în cadrul Departamentului de Relații Publice.

Perioada: 3-6 luni | Termenul de aplicare: 31 August 2015 | Mai multe detalii pot fi consultate [aici](#).



Locuri de muncă

[CONSILIER, grad asistent](#) *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Agenția Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent – Direcția Evidența, Monitorizarea și Controlul Salarizării din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Condiții generale:

1. cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. capacitate deplină de exercițiu;
5. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute pentru funcția publică;
7. îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;
8. fără condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar declanșa incompatibilitatea cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. fără destituire dintr-o funcție publică sau încetare a contractului individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
10. fără activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare PC – nivel mediu
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an

Calendar concurs:

15 septembrie 2015: proba suplimentară eliminatorie de testare a cunoștințelor de operare calculator; 15 septembrie 2015: proba scrisă.

[CONSILIER, grad asistent](#) *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

Casa Națională de Pensii Publice

Postul vacant de consilier, clasa I, grad asistent se găsește în structura Casei Naționale de Pensii Publice, Direcția Economică și Execuție Bugetară – Serviciul Control Financiar Intern din cadrul CNPP. Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 1 an;

Calendar concurs:

10 septembrie 2015, ora 11:00: proba scrisă.



Locuri de muncă

[ȘEF SERVICIU](#) (*click pe titlu, pentru mai multe detalii*)

Primăria Sectorului 6

Primăria sectorului 6 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacantă de șef de serviciu din cadrul Serviciul Juridic și Contencios Administrativ.

Condiții generale:

1. cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. capacitate deplină de exercițiu;
5. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute pentru funcția publică;
7. îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;
8. fără condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar declanșa incompatibilitatea cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. fără destituire dintr-o funcție publică sau încetare a contractului individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
10. fără activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani

Calendar concurs:

15 septembrie 2015: Proba scrisă; Interviu: data și ora vor fi comunicate ulterior de către instituția organizatoare.

[REFERENȚIA](#) (*click pe titlu, pentru mai multe detalii*)

Institutul Național de Statistică

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor minimum 6 ani

Abilități, calități și aptitudini necesare: integritate; atitudine pozitivă, pro-activă; excelente calități de comunicare scrisă și verbal; capacitate de organizare, autodisciplină; promovarea de înalte standarde etice și profesionale; persoană bine organizată.

Calendar concurs

11 septembrie 2015: proba scrisă.



Locuri de muncă

REFERENT (*click pe titlu, pentru mai multe detalii*)

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență din București

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute la art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

Calendar concurs

14 septembrie 2015: proba scrisă; 17 septembrie 2015: proba interviu.

AJUTOR PROGRAMATOR (*click pe titlu, pentru mai multe detalii*)

Universitatea Babeș-Bolyai

În cadrul contractului de cercetare cod EEA-JRP-RO-NO-2013-1-0358, având titlul „Dcombat: A computerized Preventative and Therapeutic Intervention for Depression”, Universitatea Babeș-Bolyai anunță organizarea concursului pentru ocuparea poziției de ajutor programator.

Condiții pentru participare la concurs:

1. cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae;
3. copie după diploma de bacalaureat/licență
4. adeverință care să ateste calitatea de student în domeniul informatică

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului

- studii superioare aflate în desfășurare sau finalizate în domeniul informaticii
- cunoștințe de programare aplicații web
- cunoștințe de programare aplicații mobile
- cunoștințe tehnologii Java, JavaScript, JQuery, Play Framework, PhoneGap, Sencha, HTML, CSS, SQL

Data la care are loc selecția: 27.08.2015.

OPERATOR CALCULATOR / TEHNOREDACTOR (*click pe titlu, pentru mai multe detalii*)

Biroul Notarial CERTUM

Biroul Notarial CERTUM oferă toată gama de servicii notariale, adresându-se atât persoanelor fizice, cât și companiilor. Candidatul va avea printre sarcinile curente: conceperea, redactarea și avizarea contractelor sau altor acte juridice; pregătirea de materiale și rapoarte.

Condiții pentru participare la concurs:

1. experiență în cadrul unui birou notarial;
2. cunoștințe operare PC, MS Office – Word, Excel, navigare internet;
3. cunoștințe legislație specifică;
4. cunoștințe de limba engleză;
5. persoană dinamică rezistentă la stres;
6. capacitatea de a-și stabili priorități și de a-și organiza munca într-un mod eficient;
7. atenție la detalii.

Job actualizat la data: 17.08.2015.



Locuri de muncă

ESRB SECRETARIAT RESEARCH ANALYST *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

European Systemic Risk Board (ESRB)

The European Systemic Risk Board (ESRB) este un organism al Uniunii Europene, sprijinit de către Banca Centrală Europeană (BCE). ESRB supraveghează sistemul financiar al UE, contribuind astfel la prevenirea sau diminuarea riscurilor sistemice. În realizarea obiectivelor sale ESRB primește sprijin analitic, statistic, logistic și administrativ de la BCE prin intermediul Secretariatului ESRB, care a fost stabilit ca o parte integrantă a BCE.

Sarcinile secretariatului ESRB includ: identificarea și analiza riscurilor sistemice; pregătirea documentelor pentru discuții pe teme de politici publice; evaluarea politicilor macroprudențiale ale statelor membre ale UE; și pregătirea, atunci când este nevoie, avertismentelor și recomandări și monitorizarea aplicării acestora.

Calendar concurs:

28 Aug 2015: data de depunere a aplicațiilor

Job actualizat la data: 17.08.2015

ASSISTANT *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

The Royal Norwegian Embassy

Ambasada Regatului Norvegiei oferă oportunitatea angajării pe durată determinată a unui EEA și Norway Grants assistant.

Condiții:

1. studii universitare în domenii relevante postului (relații publice, comunicare, științe politice, reșeații internaționale etc.)
2. vechime: 3 ani în domeniul comunicării, reșeațiilor internaționale etc;
3. cunoștințe și experiență în activitatea cu rețelele media (Facebook, Twitter, Youtube etc)
4. cunoașterea limbii engleze;
5. capacitatea de a lucra în echipă, cât și în mod individual;
6. flexibilitate, creativitate, gestionarea termenelor limită;
7. disponibilitatea de a călători în afara țării;

Calendar concurs:

nu mai târziu de 7 Septembrie 2015: data de depunere a aplicațiilor

Job actualizat la data: 17.08.2015

CUSTOMER SUPPORT *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

TELUS International Europe

1. TELUS International Europa este un centru multilingv, BPO (Business Process Outsourcing) și furnizor de ITO, oferind servicii din anul 2004. Pentru a asigura servicii clienților săi, firma este preocupată de îmbunătățirea continuă a echipei sale prin dezvoltarea unor politici de personal adaptate necesității pieței.
2. Condiții:
3. Cunoștințe de Limba Franceză și Engleză;
4. Disponibilitatea de a lucra în schimburi;
5. Cunoștințe de calculator;
6. Amabilitate cu clienții;
7. Capacitatea de a rezolva probleme

Contact Echipa E-carieră Newsletter

SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Centrul de Formare și Suport pentru e-Învățare Administrație (CFSEA)

Contact: Bd. Expoziției nr.30 A, sector 1, București, Biroul 224, etajul 2, tel: 0372.249.778/2602

