



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni!

E-Carieră Newsletter, Noiembrie 2015

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resursei Umane 2007-2013

Axa prioritară 1: „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2: „Calitatea în învățământul superior”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blended learning și corelare cu piața muncii”

Beneficiar: Școala Națională de studii Politice și Administrative

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/133208

Comunitatea Inovare prin e-Administrație

Locuri de muncă:

Oferte, condiții, termene limită

Pregătește-ți CV-ul și te ajutam să îți găsești mai ușor jobul dorit! Pentru această rubrică selectăm cele mai importante anunțuri de locuri de muncă pentru studenții și absolvenții de administrație publică și ți le punem la dispoziție! Pentru mai multe detalii, te așteptăm pe www.e-cariera-admin.ro.

4

Educație:

Cursuri pe APCAMPUS.RO

Orice încheiere de proiect, înseamnă un nou început!

2



Oportunități:

Voluntariat, Internship, Practică

3

Știm cât de importantă este experiența pentru obținerea unui loc de muncă. Stagiile de practică, internship-urile și voluntariatele sunt acum mai aproape!

e-Carieră Newsletter



Editorial

Sfaturi pentru studenții mai tineri sau mai experimentați

Provocările studenților din anul întâi sunt multiple: găsirea sălilor de curs, a avizierelor, a celor mai bune biblioteci, a căminului sau a celui mai bun loc în care își pot petrece timpul liber etc. Toate acestea vin la pachet cu o serie de beneficii.

A fi student este o șansă de care 75% dintre tinerii din România nu beneficiază. Această șansă trebuie valorificată la maxim în cei trei ani de facultate sau masterat. Este vorba de o perioadă în care tinerii au șansa să-și aleagă drumul profesional. Evident, fiecare are norocul său, însă fiecare își face norocul și singur. Sacrificiile și neajunsurile din anii studenției în corelare cu munca asiduă vor da roade în foarte scurt timp, roade care vor putea fi culese pe termen lung.

- continuarea în pagina 2 -

Orice încheiere de proiect, înseamnă un nou început!

Încă din primele zile de facultate, studenții trebuie să se asigure că au înțeles foarte bine sarcinile pentru fiecare curs și seminar. De obicei, la începutul fiecărui curs, profesorii anunță condițiile de participare la curs și de intrare în examen. Tot atunci, ar trebui să primească bibliografia pentru curs și seminar și să se decidă când și ce texte ar trebui să prezinte. Trebuie ținut cont că, de obicei, toți studenții se înghesuie să prezinte la ultimele seminarii, atunci când constată că nu au suficientă activitate de seminar. Avantajul de a prezenta în prima parte a semestrului constă în faptul că fiecare student are mai mult timp la dispoziție de a-și susține ideile și, în cazul în care nu a obținut notă maximă la prezentare, poate să-și crească activitatea de seminar până la sfârșitul semestrului.

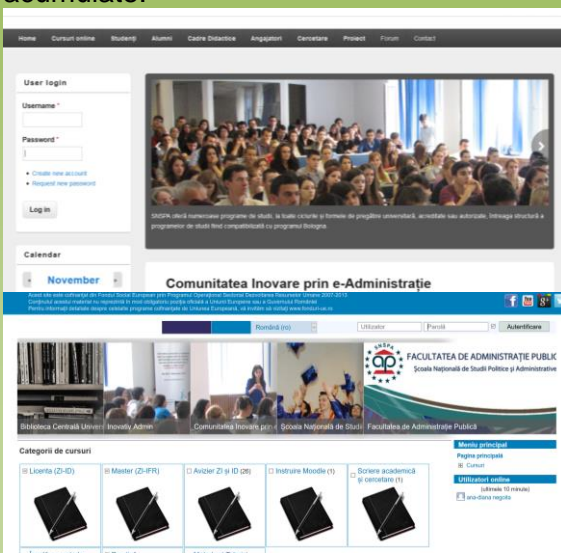
Studenții de la Facultatea de Administrație Publică trebuie să-și activeze conturile de pe e-cariera-admin.ro și apcampus.ro pentru a putea beneficia de o experiență educațională unică. Aici se pot înscrie la cursuri, pot studia condițiile pentru fiecare curs în parte și pot, chiar, să parcurgă cursurile în avans - online, iar, mai apoi, prin interacțiunea cu profesorii, să-și îmbunătățească cunoștințele acumulate.

Proiectul POSDRU 156/1.2/G/133208 „Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blended learning și corelare cu piața muncii” și-a anunțat rezultatele din ultimele 18 luni de implementare: dezvoltarea platformei – www.apcampus.ro (care găzduiește peste 850 de utilizatori studenți și 35 de discipline reconfigurate în format blended learning) și a Comunității online E-Inovare Administrație – www.e-cariera-admin.ro (o rețea de angajatori, absolvenți, cadre didactice și studenți, menită să faciliteze dialogul pentru îmbunătățirea inserției pe piața forței de muncă).



Proiectul a fost implementat de Facultatea de Administrație Publică din cadrul SNSPA în parteneriat cu Institutul Național de Cercetare în domeniul Muncii și Protecției Sociale. Proiectul și-a propus și a reușit cu succes să modernizeze întreaga curricula universitară și să coreleze oferta educațională cu nevoile pieței muncii. În acest moment, toți studenții implicați în acest proiect pot urma cursuri în format online, pot interacționa mai ușor cu profesorii și potențialii angajatori. În plus, pe această platformă studenții, pe lângă cursurile cadrelor didactice din facultatea de Administrație Publică (din SNSPA), pot urma cursuri (în format video și suport de curs) susținute de alți 5 profesori din alte centre universitare din țară. Inovarea constă în gradul ridicat de adaptare a facultății la nevoile și instrumentele facile studenților – platforme de învățare și evaluare on-line.

Acum, la final de proiect, provocarea este și mai mare - să aducem pe aceste platforme educaționale cât mai mulți beneficiari.





Info-point

Aplicație deschisă pentru programe de iarnă

- Business Summer School Münster -

Organizator: University of Münster's School of Business and Economics

Informații generale: Programul oferă studenților oportunitatea de a-și dezvolta abilitățile de a învăța într-un mediu multicultural. Cursurile oferite în cadrul acestui program acoperă o diversitate de arii de cercetare, printre care: Procesul decizional rațional, finanțe, marketing etc. Programul școlii de vară este competat cu o serie de activități sociale.

Perioada: 17 Mai -12 August 2016, Germania; Mai multe detalii [aici](#).

Oportunități: V oluntariat, I nternship, P ractică

British Council Iași Internship

Informații generale: British Council Iași recrutează doi candidați care își doresc o experiență reală de lucru și oportunități de mentorat. Printre principalele activități derulate de intern se numără: aranjarea de cărți și DVD-uri pe rafturile bibliotecii, în funcție de cote; asistarea clienților și/sau a personalului British Council pentru a găsi materiale în catalog și în bibliotecă; reprezentarea organizației noastre la târguri și alte evenimente; documentare; organizarea de evenimente; susținerea de prezentări ale bibliotecii etc.

Perioada: 6 luni | Mai multe detalii pot fi consultate [aici](#).

Committee of the Regions Traineeship

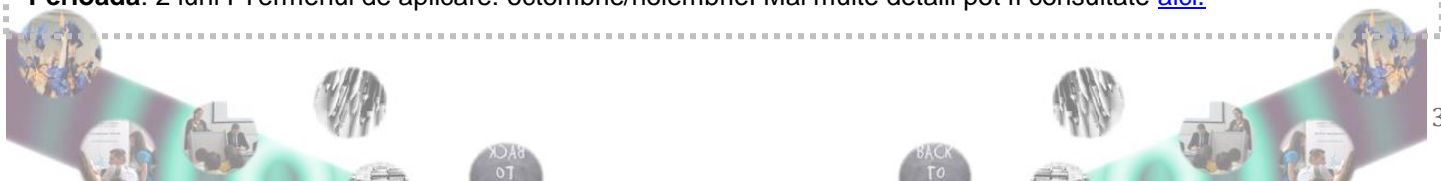
Informații generale: Comitetul Regiunilor oferă tuturor celor interesați oportunitatea de a avea un internship în cadrul organizației. Stagiul de pregătire se va desfășura în departamente specifice ale Comitetului; natura activității derulată de intern depinzând foarte mult de unitatea unde este repartizat. Comitetul Regiunilor oferă celor interesați posibilitatea de a avea o vizită de studiu și de a participa la diverse conferințe, seminare, forumuri pe diferite teme de interes pentru misiunea Comitetului.

Perioada: 5 luni | Mai multe detalii sunt disponibile [aici](#).

BRD Internship

Informații generale: BRD oferă studenților cu rezultate academice foarte bune, pasionat de domeniul bancar, flexibil, energic, inovativ și cu abilități de analiză prilejul de a desfășura un stagiul de pregătire în cadrul companiei. Internship-ul oferă posibilitatea de a înțelege domeniul financiar-bancar, metodele și procedurile care susțin relațiile cu clienții, dar și managementul resurselor umane din cadrul instituției.

Perioada: 2 luni | Termenul de aplicare: octombrie/noiembrie | Mai multe detalii pot fi consultate [aici](#).



Locuri de muncă

[SEF BIROU](#) (click pe titlu, pentru mai multe detalii)

Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef birou – Biroul economic și patrimoniu din cadrul Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București.

Condiții generale:

1. cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. capacitate deplină de exercițiu;
5. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute pentru funcția publică;
7. îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;
8. fără condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar declanșa incompatibilitatea cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. fără destituire dintr-o funcție publică sau încetare a contractului individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
10. fără activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- ✓ studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (în condițiile art. 31 din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice);
- ✓ deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, conform art. 19 lit. b2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 2 ani.

Calendar concurs:

8 decembrie 2015: proba scrisă; data și ora interviului vor fi comunicate ulterior de către instituție

[CONSILIER asistent](#) (click pe titlu, pentru mai multe detalii)

Institutul Național de Statistică

Institutul Național de Statistică organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție, vacante, consilier, grad profesional asistent. Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an;
- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Calendar concurs:

07 decembrie 2015, ora 10:00: proba scrisă; data și ora interviului vor fi comunicate ulterior de către instituție



Locuri de muncă

[CONSILIER debutant](#) *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

Departamentul pentru Relația cu Parlamentul

Departamentul pentru Relația cu Parlamentul organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor publice de execuție vacante, de consilier, clasa I, grad profesional debutant. Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- ✓ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- ✓ cunoștințe operare calculator – nivel mediu;
- ✓ abilități necesare: comunicare, sociabilitate, viteză de reacție mare, spirit de echipă, gândire selectivă.

Calendar concurs:

26 noiembrie 2015, ora 10:00: proba scrisă; 4 decembrie 2015: proba interviu.

[CONSILIER, asistent](#) *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

Direcția Învățământ și Tineret Sector 4

Direcția Învățământ și Tineret Sector 4 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție, vacante, în cadrul Biroului Investiții, Achiziții Publice. Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- ✓ studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre profilurile: științe juridice, științe economice, administrație publică.
- ✓ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Calendar concurs:

25 noiembrie 2015, ora 12:00: proba scrisă; data și ora interviului vor fi comunicate ulterior de către instituție

[TRADUCĂTOR](#) *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

Serviciul Român de Informații

SRI caută candidați din medii variate, cu experiențe profesionale și personale diferite și complementare, iar în acest sens SRI organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post de traducător. Ocuparea postului se realizează prin sistem concurențial. Candidații trebuie să îndeplinească condițiilor generale de acces în Serviciul Român de Informații.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului sunt:

- ✓ studii universitare cu examen de licență;
- ✓ cunoașterea foarte bună a cel puțin uneia din următoarele limbi străine: arabă, bulgară chineză, germane, hindi, maghiară, persană, punjabi, rusă, sârbă/ bosniacă, tătară, turcă, ucraineană, urdu.

Calendar concurs:

Aplicație deschisă.



Locuri de muncă

[TEHNOREDACTOR](#) *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

Ziarul Bursa

BURSA este un cotidian economico-financiar și formator de opinie al pieței de capital. Persoanele interesate să lucreze în cadrul Grupului de presă BURSA pot aplica pentru postul de tehoredactor sau alte posturi oferite de grupul de presă.

Condițiile specifice necesare în vederea ocupării postului sunt:

- ✓ studii superioare în curs sau finalizate;
- ✓ bune abilități de operare a calculatorului: Corel Draw avansat, Cunoștințe Corel Ventura, Word, Excel;
- ✓ viteză de lucru;
- ✓ cunoștințe avansate în utilizarea programelor de tehnoredactare (InDesign, Quark, Corel Ventura);

Calendar aplicație: aplicație deschisă

[JUNIOR RECRUITER](#) *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

I.FUTURE

Compania I.Future caută absolvent pasionat de managementul resurselor umane, dornic să învețe și să-și dezvolte competențele în acest domeniu.

Condiții generale:

- ✓ absolvent de studii superioare, în specializarea Administrarea Afacerilor, Administrarea Resurselor Umane, Comunicare sau alte domenii conexe;
- ✓ cunoștințe avansate de limba engleză;
- ✓ capacitatea de a lucra în condiții de solicitare mare și cu deadlin-uri mici.

Calendar aplicație: aplicație deschisă

[SPECIALIST SALARIZARE](#) *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

Smartree

Smartree este partenerul HR strategic pentru orice companie care tinde către succes. Smartree acoperă toate aspectele necesare pentru munca temporară și le integrează cu conturile de salarii, astfel încât clientul are toate salariile corecte și calculate la timp atât pentru angajații permanenți, cât și pentru cei temporari. Smartree caută specialist în salarizare.

Condiții specifice:

- ✓ persoană dinamică, proactivă;
- ✓ absolvent de studii superioare – de preferat;
- ✓ minimum 1 an experiență în salarizare;
- ✓ excelente abilități de comunicare;
- ✓ capacitate de organizare și coordonare a proiectelor desfășurate simultan;
- ✓ limba engleză – nivel avansat.

Calendar concurs

Aplicație deschisă

Contact Echipa E-carieră Newsletter

SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Centrul de Formare și Suport pentru e-Învățare Administrație
Contact: Bd. Expoziției nr.30 A, sector 1, București, Biroul 224, etajul 2, tel: 0372.249.778/2602

