



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Investește în oameni!

E-Carieră Newsletter, Octombrie 2015

Comunitatea Inovare prin e-Administrație

### Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resursei Umane 2007-2013

Axa prioritară 1: „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2: „Calitatea în învățământul superior”

Titlul proiectului: „Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blended learning și corelare cu piața muncii”

Beneficiar: Școala Națională de studii Politice și Administrative

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/156/1.2/G/133208

### Locuri de muncă:

Oferte, condiții, termene limită

Pregătește-ți CV-ul și te ajutam să îți găsești mai ușor jobul dorit! Pentru această rubrică selectăm cele mai importante anunțuri de locuri de muncă pentru studenții și absolvenții de administrație publică și ți le punem la dispoziție! Pentru mai multe detalii, te așteptăm pe [www.e-cariera-admin.ro](http://www.e-cariera-admin.ro).

4

### Educație:

Cursuri pe APCAMPUS.RO

Cum să-ți îmbogățești cunoștințele și exepriențele în timpul studiilor:

Mobilități Erasmus+

2

### Oportunități:

Voluntariat, Internship, Practică

Știm cât de importantă este experiența pentru obținerea unui loc de muncă. Stagiile de practică, internship-urile și voluntariatele sunt acum mai aproape!

3

# e-Carieră Newsletter



# Editorial

## Cum să-mi aleg tema de licență?

Încă din primul an de facultate fiecare student ar trebui să înceapă să se gândească la tema lucrării sale de licență, să se întrebe cu ce cadru didactic va colabora la elaborarea acesteia și la ce disciplină? Probabil această întrebare și-o pun studenții de fiecare dată când încep un nou curs sau când întâlnesc un nou profesor la clasă. Într-adevăr, este destul de greu de găsit un răspuns din primul an de facultate, dar nu imposibil. Materiile și posibilele studii de caz trebuie evaluate din perspectiva specializării, intereselor și pasiunilor studenților. Important este ca studentul să nu ajungă în ultimul an fără un profesor coordonator și o temă bine definită.

- continuarea în pagina 2 -

Primul sfat pe care îl poate da un absolvent de licență unui student care este în căutarea răspunsului la întrebarea de mai sus este să pună pe o foaie de hârtie răspunsurile la următoarele întrebări:

## Continuare Editorial

1. Ce materie ți-a plăcut cel mai mult?
2. Cu ce profesor crezi că ai putea să lucrezi?
3. Domeniul pe care l-ai ales - te pasionează cu adevărat?
4. Tema te va ajuta pe viitor (la viitorul loc de muncă sau la continuarea studiilor de masterat sau doctorat)?

Dacă toate răspunsurile duc spre același domeniu/profesor înseamnă că munca pe care o vei depune va fi una de succes.

Un alt sfat este să nu amâni luarea deciziei până în ultimul semestru. Ideal ar fi ca tema să fie aleasă din anul doi de facultate. Ar fi bine dacă pe timpul verii ai avea timp pentru a aprofunda tema, eventual a-ți alege metodele și instrumentele de cercetare potrivite pentru studiul de caz la care vei lucra. Totul pentru ca, în primul semestru din ultimul an, să te prezinți la o întâlnire cu profesorul coordonator cu un plan al lucrării și un plan de scriere a fiecărui capitol.

Atenție, profesorul nu-ți va "dicta" conținutul lucrării! O lucrare de licență trebuie să fie în totalitate opera ta. Cu toate că o lucrare de licență este un prim text științific serios la care trebuie să lucrezi, menirea ei nu este să fie un text "sacru". O lucrare de licență trebuie să demonstreze că în cei trei ani de facultate ai înșușit o serie de concepte teoretice și practice, că ai învățat ce înseamnă metodele de cercetare și că poți argumenta corect, din punct de vedere științific, un text.

Partea cea mai grea din lucrare este începutul. Așa că, **lasă introducerea la final!** Concepe fișe cu citatele care ți-au plăcut, pune-le laolaltă și vezi ce poți folosi, cum îți structurezi ideile în fiecare capitol. După ce vei scrie primele 10-20 de pagini, o să vezi că nu este chiar atât de greu. Când simți că ai scris tot ce ți-ai propus, că tema nu mai poate fi "întoarsă și pe alte părți", scrie introducerea și concluziile după modelul: "în lucrarea de față mi-am propus să demonstrez/aprofundez...", iar apoi, la final: "așa cum mi-am propus la începutul lucrării... sau în concluzie ...".

Pentru prezentarea din fața comisiei de evaluare va trebui să ai în minte un rezumat al lucrării: simplu, clar și pe înțelesul fiecăruia. În timpul prezentării trebuie să demonstrezi că ești pasionat de domeniu, că ți-a făcut plăcere să studiezi tema aleasă și că fiecare cuvânt scris în lucrare a fost scris cu mare grijă și acuratețe.

Mult succes!

## Cum să-ți îmbunătățești cunoștințele și experiențele în timpul studiilor: Mobilități Erasmus+

Studentii din Facultatea de Administrație Publică pot pleca să studieze într-o universitate dintr-o altă țară. Mai mult, pot obține și o bursă pentru un stagiul de practică într-o universitate sau centru de cercetare din altă țară prin programul de Mobilități Erasmus+.

Prima condiție pe care trebuie să o îndeplinească este să-și dorească să plece cu adevărat și să-și dorească cu adevărat să cunoască noi universități, noi profesori și noi provocări personale!

Iată **condițiile** pe care trebuie să le îndeplinească studenții care își doresc să aplice la un astfel de program:

- să fie cetățean român;
- să fie absolvent al primului an de studiu la momentul plecării;
- să nu fi beneficiat de un alt stagiul Erasmus;
- să aibă rezultate academice bune;
- să cunosc o limba străină (engleză și/sau franceză și/sau spaniolă și/sau italiană);
- să aibă minime surse suplimentare de finanțare.

### Criterii de selecție

- Criteriul profesional (are o pondere de minim 60%): media notelor și rezultatul interviului;
- Criteriul lingvistic;
- Motivația.

### Clarificări financiare

- Alocația ERASMUS nu este gândită să acopere integral cheltuielile legate de deplasare, quantumul acesteia fiind de 450 euro/luna pentru Bulgaria, Polonia, Lituania și Slovacia, respectiv de 500 euro/luna pentru Franța, Spania, Italia, Marea Britanie, Croația, Portugalia, Grecia, Turcia.
- Trebuie să existe surse de finanțare suplimentară (dovada existenței acestora se face prin extrasul de cont pe numele studentului beneficiar. Extrasul se va prezenta coordonatorului departamental cu o lună înainte de plecarea la stagiul).

Informații suplimentare găsiți pe:

<http://administratiepublica.eu/index.php/erasmus>



## Info-point

Aplicație deschisă pentru programe de iarnă

### - WINTER SCHOOL: The EU & Intercultural Management -

**Organizator:** Audencia Nantes - School of Management

**Informații generale:** Programul urmărește să ofere studenților posibilitatea de a-și lărgi sfera de cunoaștere și de a-și aprofunda cunoștințele despre mizele Uniunii Europene și acțiunile interculturale. Printre obiectivele programului se regăsesc: studiul procesului de de globalizare, pe de o parte și a procesului de organizare politică realizat de UE, pe de altă parte .

**Perioada:** 4-15 Ianuarie 2016, Paris și Nantes; Mai multe detalii [aici](#).



## Oportunități: V oluntariat, I nternship, P ractică

### Traineeship in DG-Communications

**Informații generale:** Direcția generală Comunicare a Băncii Central Europene a deschis aplicația pentru un traineeship în cadrul Serviciului Multimedia. Direcția Generală dezvoltă și implementează politica de comunicare internă și externă a BCE, inclusiv a mecanismului de supraveghere unic (SSM). Aceasta informează mass-media și publicul de specialitate despre atribuțiile BCE, misiuni și decizii politice. Principala sarcină a aplicantului este de a asista echipele în diverse proiecte care urmează să fie finalizate în 2016.

**Perioada:** 6 luni | Mai multe detalii pot fi consultate [aici](#).

### Internship OTP Bank Romania

**Informații generale:** OTP Bank oferă tuturor celor interesați oportunitatea de a avea un internship în cadrul instituției. Pe parcursul stagiului de internship vei avea acces la training on the job și la sesiuni dinamice și interactive de discuții deschise pe teme specifice domeniului bancar, toate acestea având ca scop atingerea obiectivelor stabilite la demararea acestui program. Pentru participanții care finalizează cu succes programul, există oportunități de angajare, bineînțeles în funcție de evaluarea finală și nevoile specifice ale băncii.

**Perioada:** minimum 3 săptămâni, maximum 3 luni | Mai multe detalii sunt disponibile [aici](#).

### World Bank Group Internship

**Informații generale:** Banca Mondială oferă tuturor persoanelor motivate, oportunitatea de a-și îmbunătăți abilitățile, lucrând într-un mediu divers. Pentru acest internship sunt căutate persoane interesate pentru următoarele domenii: economie, finanțe, dezvoltare umană (sănătate publică, educație, populație), științe sociale (antropologie, sociologie), agricultură, mediu, dezvoltarea sectorului privat, precum și alte domenii conexe.

**Perioada:** minim 4 săptămâni | Termenul de aplicare: 1 Decembrie 2015 - 31 Ianuarie 2016 (pentru internshipul din vară) și 1-31 Octombrie 2015 (pentru internshipul din iarnă) | Mai multe detalii pot fi consultate [aici](#).



# Locuri de muncă

**REFERENT, clasa III, gradul asistent** (*click pe titlu, pentru mai multe detalii*)

## Primăria Sectorului 3

Primăria sectorului 3 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de referent, clasa III, gradul asistent, din cadrul Serviciul Legislație și Avizare Contracte.

### **Condiții generale:**

1. cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. capacitate deplină de exercițiu;
5. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute pentru funcția publică;
7. îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice;
8. fără condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar declanșa incompatibilitatea cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
9. fără destituire dintr-o funcție publică sau încetare a contractului individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
10. fără activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### **Condiții specifice:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de 6 luni.

### **Calendar concurs:**

10 noiembrie 2015, ora 11:00: proba scrisă; nu mai târziu de cinci zile de la susținerea probei scrise: proba interviu;

**REFERENT asistent** (*click pe titlu, pentru mai multe detalii*)

## Primăria Sectorului 5

Primăria Sectorului 5, București organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție, vacantă, de referent clasa III, grad profesional asistent-Direcția Evidența Electorală. Candidații trebuie să îndeplinescă **condițiile generale** prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- vechimea 6 luni, studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat

### **Calendar concurs:**

12 noiembrie 2015, ora 10:00: proba scrisă.



## Locuri de muncă

[CONSILIER debutant](#) *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

### Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacantă, de consilier clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Implementare Strategie Națională Anticorupție, Direcția Generală Corp Control, Implementare Strategie Națională Anticorupție. Candidații trebuie să îndeplinescă **condițiile generale** prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

#### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Limbi străine: o limbă de circulație internațională – citit, scris, vorbit – nivel mediu;
- Cunoștințe de operare/programare calculator (necesitate și nivel) – operare pe calculator – system de operare Windows, utilizare pachet Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), navigare Internet – nivel mediu.

#### **Calendar concurs:**

2 noiembrie 2015, ora 10:00: proba scrisă; 5 noiembrie 2015: proba interviu.

[CONSILIER, gradul II](#) *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

### Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de consilier din cadrul Direcția Managementul Proiectelor – ANCPI. Candidații trebuie să îndeplinescă **condițiile generale** prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

#### **Condiții specifice:**

- studii de specialitate: studii universitare cu licență sau absolvite cu diplomă – specializarea economică, management, administrație publică, științe politice, informatică economică;
- vechime în specialitate minimum 3 ani și 6 luni.

#### **Calendar concurs**

30 octombrie 2015, ora 09:30: proba scrisă; 05 noiembrie 2015, ora 09:30: proba interviu

[CONSILIER debutant](#) *(click pe titlu, pentru mai multe detalii)*

### Casa Națională de Pensii Publice

Casa Națională de Pensii Publice organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional debutant la Direcția Generală de Muncă și Boli Profesionale.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

#### **Calendar concurs:**

11 noiembrie 2015, ora 10:00: proba scrisă.



# Locuri de muncă

[OFITER CALL CENTER - Suport Internet Banking - Divizia Operațiuni](#) (click pe titlu, pentru mai multe detalii)

## Libra Internet bank

Libra Internet bank oferă posibilitatea de ocupare a unui post de ofițer call center.

### Condiții specifice:

- Absolvent studii superioare;
- Experiență în gestionarea clienților- Call Center (min 1 an);
- Foarte bune abilități de comunicare;
- Persoană organizată și pozitivă

### **Calendar:**

12 Noiembrie 2015.

[CUSTOMER ACCOUNT ADMINISTRATOR](#) (click pe titlu, pentru mai multe detalii)

## Compania HP

Compania HP oferă o poziție pentru un administrator de conturi clienți care să lucreze într-un mediu de afaceri european și multicultural și care să susțină activitatea Serviciului Clienți și Vânzări.

### Condiții generale:

1. Orientarea către clienți;
2. Abilități de comunicare;
3. Abilități de rezolvare a problemei;
4. Capacitate de analiză analitică.

**Calendar aplicație:** aplicație deschisă la 18.10.2015

[CONSULTANT DE VÂNZĂRI](#) (click pe titlu, pentru mai multe detalii)

## Cărturești

Cărturești este una dintre cele mai cunoscute și căutate librării din România,, iar în perioada următoare își caută candidatul potrivit pentru poziția de consultant de vânzări.

### Condiții pentru participare la concurs:

5. este student, absolvent sau cu experiență de lucru în servicii pentru clienți;
6. este deschis, sociabil, capabil de empatie și un bun ascultător în interacțiunile cu cei din jur;
7. îi place să ajute și să creeze o atmosferă plăcută și confortabilă pentru clienți și colegi;
8. are spirit de inițiativă, este energic, creativ și preocupat să se dezvolte;
9. își dorește să lucreze printre cărți, muzică, filme și vrea să fie la curent cu noile apariții culturale sau este atras de design și decorațiuni interioare.
10. se adaptează unui mediu în schimbare.

**Calendar aplicație:** aplicație deschisă la 18.10.2015

## Contact Echipa E-carieră Newsletter

SNSPA, Facultatea de Administrație Publică, Centrul de Formare și Suport pentru e-Învățare Administrație  
Contact: Bd. Expoziției nr.30 A, sector 1, București, Biroul 224, etajul 2, tel: 0372.249.778/2602